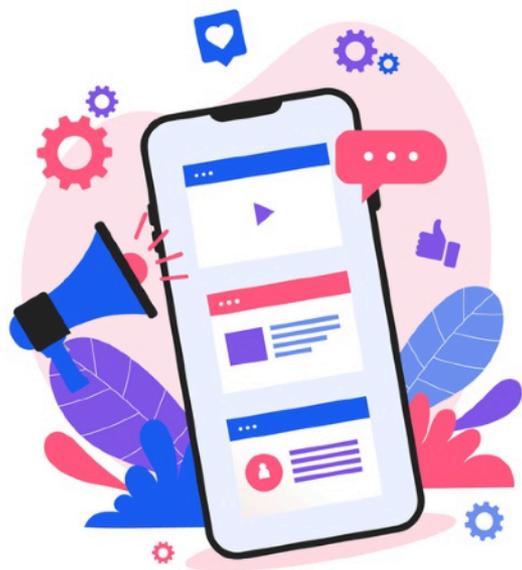


# LES CONTEURS

Atelier

Règlement Général sur la Protection  
des Données

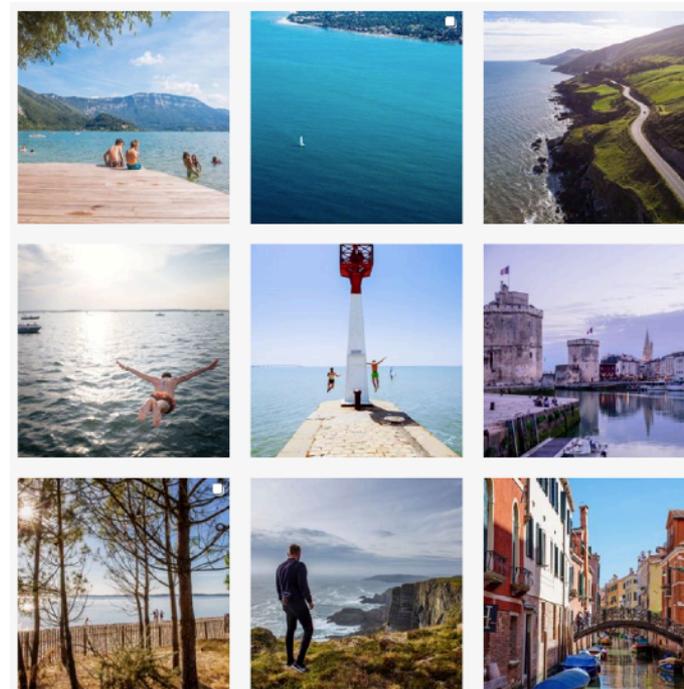
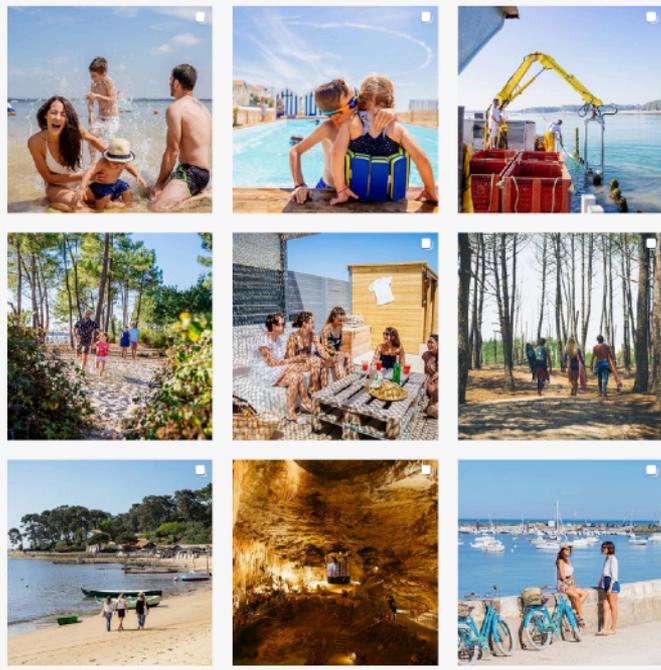
# Au sommaire



- Présentation et problématiques rencontrées pour la mise en place du RGPD
- Comprendre concrètement le RGPD et les grandes phases de mise en conformité
- Créer mon registre de données
- Ajouter les mentions utiles pour rendre mon site internet conforme
- Ajouter les mentions utiles pour mettre en conformité mes formulaires

LES  
CONTEURS

Grégory Cassiau



<https://www.instagram.com/agencelesconteurs/>



[https://www.instagram.com/gregory\\_cassiau/](https://www.instagram.com/gregory_cassiau/)

NOS MÉTIERS

# NOS EXPERTISES SONT ORIENTÉES SUR LE CONTENU



conseil et stratégie



création de contenus



photos et vidéos



community management



référencement naturel



création de blogs



relations blogueurs



formations



Facebook Ads



Twitter Ads



Google display



Newsletters

## NOS CLIENTS

# NOUS SOMMES FIERS D'ACCOMPAGNER NOS CLIENTS AU QUOTIDIEN



Une expertise à 100 % sur le marketing de  
contenu touristique

# Le RGPD en quelques mots



Le RGPD a été créé pour apporter de la transparence sur l'utilisation des données

Une exception française dans la prise de conscience, même si les réactions se tassent au fur et à mesure du temps (une acceptation de la part des internautes)

# Pourquoi le RGPD ?



Le RGPD a été fait pour les  
« gros poissons »

Ceux qui « abusent » dans l'exploitation des  
données : Google, Amazon, Facebook, Microsoft, etc.

# Pourquoi le RGPD ?



Malheureusement, ce sont les petites et moyennes structures qui boivent la tasse.

La loi reste floue, surtout pour ceux qui n'ont pas de service juridique. Pour les grandes structures, elles remplissent les critères RGPD tout en continuant d'amasser des données.

# Comment me mettre en conformité



Peu de gens savent comment se mettre en conformité, de façon pragmatique en tout cas.

Le but de cet atelier est de poser des bases simples et applicables plutôt que juridiques.

# Les difficultés



Langage juridique

Soumis à interprétation

Connaissances techniques

Peu de maîtrise / connaissance  
sous-traitant

# Retenir le RGPD



- L'internaute doit donner son accord volontaire
- Il doit savoir pour quelles raisons vous collectez la donnée
- Il doit avoir accès à l'ensemble de données que vous conservez sur demande
- Il doit pouvoir modifier ses informations ou se désinscrire facilement

# 01.

Etape 1 : Nommer un délégué à la protection des données (DPO)

# Nommer un délégué à la protection des données personnelles (DPO)



[Lien en ligne](#)

Quelles structures sont concernées ? **Pas toutes**

**La désignation d'un délégué est obligatoire pour :**

- Les autorités ou les organismes **publics**,
- Les organismes dont les activités de base les amènent à réaliser un suivi régulier et systématique des personnes à grande échelle,
- Les organismes dont les activités de base les amènent à traiter à grande échelle des données dites « sensibles » ou relatives à des condamnations pénales et infractions.

# Nommer un délégué à la protection des données personnelles (DPO)



[Lien en ligne](#)

## Qui peut-être délégué ? **Pas la direction / marketing**

- L'aptitude à communiquer efficacement et à exercer ses missions en indépendance. Il ne peut occuper des fonctions, au sein de l'organisme, qui le conduisent à déterminer les finalités et les moyens d'un traitement (éviter d'être « juge et partie »)
- Une **expertise** en matière de **législations** et pratiques en matière de protection des données, acquise notamment grâce à une **formation continue**. Le niveau d'expertise doit être **adapté à l'activité** de l'organisme et à la **sensibilité** des traitements mis en œuvre.
- Une **bonne connaissance** du secteur d'activité et de l'organisation de l'organisme et en particulier des **opérations de traitement**, des **systèmes d'information** et des **besoins** de l'organisme en matière de **protection** et de **sécurité** des données.
- Un **positionnement efficace en interne** pour être en capacité de **faire directement rapport au niveau le plus élevé** de l'organisme et également **d'animer un réseau** de relais au sein des filiales d'un groupe par exemple et/ou une **équipe** d'experts en interne (expert informatique, juriste, expert en communication, traducteur, etc.).

# Nommer un délégué à la protection des données personnelles (DPO)



[Lien en ligne](#)

## Le DPO est-il responsable ? **NON**

- La responsabilité du délégué est similaire à celle du CIL. Les lignes directrices du G29 précisent que **le délégué n'est pas responsable en cas de non-respect du règlement.**
- Ce dernier établit clairement que c'est le responsable du traitement (RT) ou le sous-traitant (ST) qui est tenu de s'assurer et d'être en mesure de démontrer que le traitement est effectué conformément à ses dispositions (article 24.1 du règlement)

# Nommer un délégué à la protection des données personnelles (DPO)

Comment nommer un DPO ?



The screenshot shows the CNIL website interface. At the top, the CNIL logo is displayed in blue, with the tagline "Protéger les données personnelles, accompagner l'innovation, préserver les libertés individuelles" below it. A navigation bar contains links for "MA CONFORMITÉ AU RGPD", "THÉMATIQUES", "TECHNOLOGIES", "TEXTES OFFICIELS", and "LA CNIL", along with search and social media icons. A breadcrumb trail indicates the current page: "Services en ligne > Désigner un délégué (DPO)". The main content area features the title "Désigner un délégué à la protection des données (DPO) ou modifier une désignation" in bold black text. Below the title, a paragraph reads: "Avant de **désigner en ligne** votre délégué à la protection des données, vérifiez qu'il dispose du statut, des compétences et des moyens nécessaires à l'exercice de ses missions." Social media icons for Facebook and Twitter are visible at the bottom of the content area.

[Lien en ligne](#)

# 02.

Etape 2 : cartographier votre  
données et sous-traitants

# Cartographier vos données et sous-traitants

Sur quels supports stockez-vous la donnée personnelle ?

Vos données

Paie des salariés

Fichier client

Inscrits newsletters

Autre ?

# Cartographier vos données et sous-traitants

Quels sont vos partenaires qui stockent « vos » données ?

Vos données

Paie des salariés

Fichier client

Inscrits newsletters

Autre ?



Adresse IP  
Cookies



Nom, prénom  
Mail  
Adresse  
?



Nom, prénom  
Mail  
Adresse  
?

# Indiquer les éléments clés de cette donnée

Une étape à réaliser pour chaque « donnée » collectée



## Objectif et finalité :

- Envoyer des mails d'information à mes clients pour leur prochain séjour
- Envoyer des mails commerciaux aux internautes inscrits à la newsletter

## Catégorie de données utilisées :

- Nom, prénom, adresse mail, dates de réservation, avis client

## Qui a accès aux données :

- Elloha : service de réservation en ligne
- Mailchimp : outil d'envoi de newsletters
- Entreprise : fichier Excel stocké sur un disque dur non partagé en ligne

## Mesure de sécurité et stockage hors UE :

- Accès restreint, protection des logiciels, sauvegarde des données, contrôle des sous-traitants
- Où sont stockées les données de vos sous-traitants (cf. Contrat de conformité)

# Concrètement, à quoi cela ressemble ?

1 fichier Excel qui réunit l'ensemble des informations

+

Une convention à signer avec vos sous-traitants

Ou

Informations de traitement de l'information à récupérer sur les sites



# Concrètement, à quoi cela ressemble ?

1 fichier Excel qui réunit l'ensemble des informations

Modèle de fiche de registre à compléter							ref-001
Cet onglet est un modèle de fiche opérationnelle à reprendre, adapter et compléter selon votre activité pour chaque traitement.							
Dans certains cas, des commentaires seront proposés pour vous aider à compléter votre registre (le rouge dans la cellule).							
Description du traitement							
Nom du traitement	[Exemple] Fichier client et prospects						
N° / RÉF	ref-001						
Date de création du traitement						25/03/2021	
Mise à jour du traitement						25/03/2021	
Acteurs							
	Nom	Adresse	Code Postal	Pays	Téléphone	Adresse mél	
Responsable du traitement	Grégory Cassiau						
Délégué à la protection des données	Emilie Marty						
Société du DPO (si celui-ci est externe)							
Représentant							
Responsable(s) conjoint(s)							
Finalité(s) du traitement effectué							
Finalité principale	Gérer les réservations						
Sous-finalité 1	Récupérer les acomptes						
Sous-finalité 2	Informérer les clients des modalités de leur séjour						
Sous-finalité 3	Envoyer des offres commerciales aux clients et prospects						
Catégories de données personnelles concernées							
	Description	Durée de conservation					
État civil, identité, données d'identification, images...	Nom, prénom, date de séjour, petit déjeuner, nombre d'enfants durant le voyage	3 ans					
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)							
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)							
Données de connexion (adress IP, logs, etc.)							
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)							
Numéro de Sécurité Sociale (ou NIR)							
Données sensibles							
	Description	Durée de conservation					
Données révélant l'origine raciale ou ethnique							

- Listez les éléments manquants de votre conformité :
  - Convention à signer / récupérer avec Elloha
  - Mettre à jour les mentions légales
  - Mettre un mot de passe à mon fichier Excel
  - Etc.

[Lien en ligne](#)

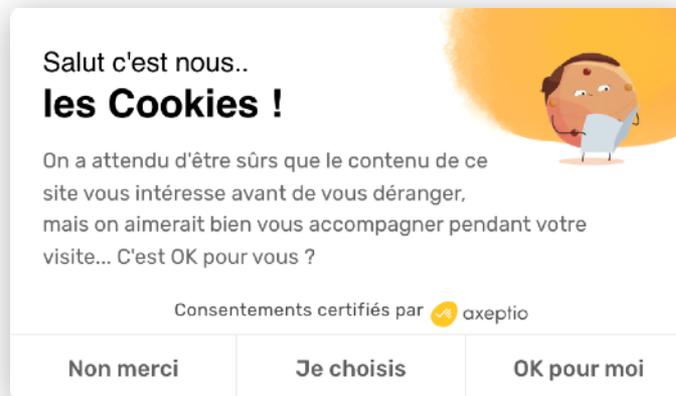
# 03.

Mettre en conformité  
votre site internet

# Que devez-vous mettre en conformité ?

## Sur votre site Internet

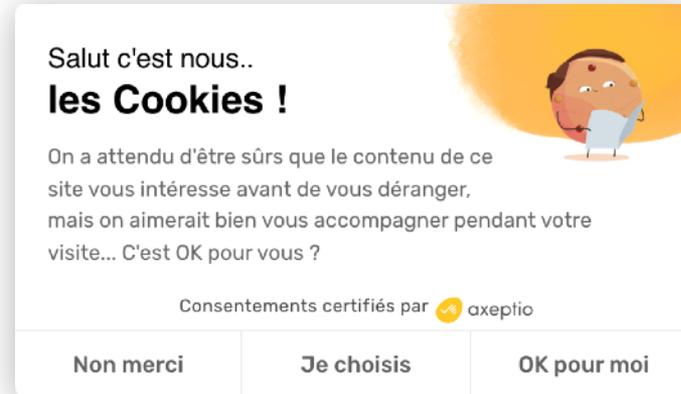
- Une « pop-in » d'acceptation de collecte de données
- Une page « protection de vos données personnelles » sur votre site Internet
- Vos formulaires de contact



# Comment installer une pop-in sur mon site Internet ?

## Les outils en ligne :

- <https://www.cookieyes.com/>
- <https://www.axeptio.eu/fr/home>



# Comment créer ma page « Protection des données » ?

## Pour les « petites structures » :

- **Ne prenez pas peur** du volume d'informations à intégrer.
- En réalité, **vous n'avez pas beaucoup d'outils de collecte** de données :
  - Formulaire de contact
  - Outil de réservation en ligne
  - Google Analytics
- **Reprenez les informations inscrites dans votre registre** : l'identité du responsable de traitement ; les finalités ; les droits des personnes, transmission des données à des tiers

## Exemple de pages en ligne :

- <https://www.dordogne-perigord-tourisme.fr/politique-de-protection-des-donnees-des-clients-prospects-et-partenaires/>
- <https://depart1825.com/politique-de-confidentialite/>
- <https://all.accor.com/information/legal/data-protection.fr.shtml>
- <https://leshautsdesaintvincent.com/mentions-legales/>

# Comment créer ma page « Protection des données » ?

## **Un outil simple et juridiquement cadré :**

- Mention légales et politique de confidentialité : [https://  
www.rocketlawyer.com/fr/fr/document/site-internet-  
mentions-legales-et-politique-de-confidentialite](https://www.rocketlawyer.com/fr/fr/document/site-internet-mentions-legales-et-politique-de-confidentialite)
- Obligation d'information RGPD de l'employeur : [https://  
www.rocketlawyer.com/fr/fr/document/obligation-  
information-rgpd-employeur](https://www.rocketlawyer.com/fr/fr/document/obligation-information-rgpd-employeur)

# Quoi ajouter en bas de mes formulaires d'inscription ?

## **Souhaitez-vous recevoir notre newsletter ?**

En cochant "oui", j'autorise le CDT de la Dordogne à collecter mes données aux fins d'envoi de la newsletter à laquelle je souhaite m'inscrire. J'ai pris connaissance du fait que le CDT de la Dordogne a mis en œuvre une politique de protection des données à caractère personnel accessible via la page politique RGPD de ce site et que je pourrais à tout moment me désinscrire via le lien de désabonnement présent dans chaque newsletter.

Oui

Non

# Etablir une convention avec vos sous traitants

**Un modèle de fichier à réutiliser :**

[Lien de téléchargement ici](#)

**CONVENTION DE COMMUNICATION DES DONNÉES  
PERSONNELLES DES CLIENTS**

*Accompagnement des prestataires hébergeurs du territoire Dinan-  
Cap Fréhel dans la Gestion de la relation Clientèle*

# MERCI !

Grégory Cassiau, Directeur

06 35 27 85 16

[gregory.cassiau@les-conteurs.com](mailto:gregory.cassiau@les-conteurs.com)



@LesConteurs

27 avenue Virecourt  
33 440 Artigues Près Bordeaux  
[www.les-conteurs.com](http://www.les-conteurs.com)